

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| NO INCONVENIENTE PARA EVENTOS SOCIALES, POLITICOS, RELIGIOSOS Y CULTURALES | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | DAMVAR/ NI / 001 | | |
| ES UN DOCUMENTO DONDE HACE CONSTAR QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN MATERIA DE MOVILIDAD, NO TIENE INCONVENIENTE PARA QUE SE RELICEN EVENTOS SOCIALES, POLITICOS, RELIGIOSOS Y CULTURALES EN LA VIA O ESPACIO PÚBLICO, DE ACUERDO A UN ANALISIS DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MOVILIDAD | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 2.117 FRACC VI CODIGO REGLAMENTARIO DE TECÁMAC | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NO INCONVENIENTE | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | FECHA DEL EVENTO | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO ES AFECTACIÓN EN ESPACIO PÚBLICO Y/O VÍA PUBLICA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI POR PERSONAL DE AMVAR Y/O ELEMENTOS DE GUARDIA CIVIL | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| ESCRITO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL EVENTO, INGRESADO POR OFICIALÍA DE PARTES | SI | 1 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | |
| INE DEL SOLICITANTE | SI | 1 | | |
| CROQUIS DE LAS VIALIDADES UTILIZADAS | SI | 1 | | |
| COPIA SIMPLE DE LA PÓLIZA DE SEGURO CORRESPONDIENTE PARA GARANTIZAR LOS DAÑOS A TERCEROS QUE SE PUDIERAN GENERAR. | NO | 1 | | |
| EN CASO DE JUEGOS MECÁNICOS (CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS) | SI | 1 | | |
| COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS VECINOS DE NO INCONVENIENTE | NO | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |



| | | | |
|---|--|---|--|
| NA | NA | NA | NA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NA | NA | NA | NA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | INGRESAR EL ESCRITO POR OFICIALÍA DE PARTES CON 30 DIAS DE ANTICIPACIÓN. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días | | |
| COSTO: | Gratuito | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO PROCEDE | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE MOVILIDAD, VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REGULACIÓN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | SERGIO PLANCARTE HERNÁNDEZ | | |
| DOMICILIO : | CALLE : | CARRETERA MÉXICO-PACHUCA MZ. 001, 5 DE MAYO, SAN MARTIN AZCATEPEC, ESTADO DE MÉXICO | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | 5 DE MAYO | MUNICIPIO: | TECÁMAC |
| C.P.: | 55746 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 18:00 HRS SÁBADO DE 9:00 HRS 13:00 HRS |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | N/A | N/A | NA NA |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | NA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NA | | |
| DOMICILIO : | CALLE : | NA | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | NA | MUNICIPIO: | NA |
| C.P.: | NA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NA |

| | | | | |
|--|---|--------|------|---------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NA | NA | NA | NA | NA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE DEBE DE PAGAR POR EL PERMISO? | | | |
| RESPUESTA: | NO, ESTE TIPO DE EVENTO ES GRATUITO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SE PUEDE CONSUMIR ALCOHOL? | | | |
| RESPUESTA: | SOLO SI EXISTE UN PERMISO POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ESTE NO INCONVENIENTE LO PUEDE SOLICITAR CUALQUIER PERSONA | | | |
| RESPUESTA: | SI, EL NO INCONVENIENTE APLICA PARA EVENTOS SOCIALES, POLITICOS, CULTURALES, A EXCEPCIÓN DE LOS EVENTOS RELIGIOSOS DEBERA SER SOLICITADO POR EL REPRESENTANTE DE LA IGLESIA O PARROQUIA, SIN FINES DE LUCRO | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| Ninguno | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Tecamac AYUNTAMIENTO DEL ESCONDIDO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DIRECCIÓN DE MOVILIDAD, VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y REGULACIÓN JEFATURA ZONA SUR</p> <p>C. SERGIO PLANCARTE HERNÁNDEZ</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Tecamac AYUNTAMIENTO DEL ESCONDIDO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>DR. EN D. ADRIÁN PÉREZ GUERRERO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/05/2025</p> |
|--|--|--|